

Corso di laurea magistrale in Economia Istituzioni Sostenibilità

Regolamento per il riconoscimento come attività di Tirocinio di attività esterne

Già approvato dal Comitato della didattica LM in data 09.12.2008

1. Il riconoscimento come attività di tirocinio di attività esterne è limitato a casi eccezionali, e comunque a studenti che si trovino o si siano trovati nella situazione di studente lavoratore nel corso del proprio Corso di studi, per un massimo di 12 crediti. Si ricorda che 1 credito corrisponde a 25 ore di attività. Le attività dovranno riguardare attività non riconosciute ai fini della laurea di primo livello.
2. Il riconoscimento delle attività esterne come attività di Tirocinio avviene su domanda dello studente interessato.
3. La domanda deve essere redatta su apposito modulo reperibile nella sezione *modulistica* nel quale devono essere indicati:
 - a. nome e cognome del richiedente, numero di matricola universitaria, recapiti
 - b. dati anagrafici del soggetto presso cui l'attività esterna è stata svolta (Ragione Sociale, partita IVA, recapito telefonico, ecc.) e nome e recapito di un referente
 - c. inquadramento contrattuale e mansioni svolte dal candidato
 - d. durata dell'attività e periodo di svolgimento della stessa, e corrispondente numero di ore di attività effettivamente svolte
 - e. breve descrizione dell'attività svolta, delle mansioni ricoperte e delle competenze acquisite (max due pagine).
4. Alla domanda deve essere allegata una certificazione, emessa dal soggetto presso cui l'attività esterna è stata svolta, da cui compaia la tipologia delle attività svolte dal candidato, le mansioni svolte, il tipo di inquadramento. La certificazione deve essere redatta su carta intestata e firmata da un responsabile, da cui compaia la durata dell'esperienza lavorativa in termini di ore di attività prestata, e inviata alla Segreteria didattica del Corso di laurea.
5. Alla domanda potrà essere allegata ogni altra documentazione ritenuta utile dal richiedente.
6. Le richieste di riconoscimento vanno presentate alla Segreteria didattica del Corso di laurea tra il 1 e il 30 aprile e tra l'1 e il 30 ottobre di ogni anno accademico. Le richieste presentate al di fuori di questi periodi non verranno accettate.
7. Sulle richieste si esprime insindacabilmente il Comitato per la didattica del Corso di Laurea, il quale terrà conto della congruità del contenuto dell'attività lavorativa svolta con le tematiche affrontate nel corso degli studi.